

# Stadgar

reviderade 2020-09-25



# NNS

Nationella nätverket för  
samordningsförbund

# Stadgar

## Stadgar för Föreningen Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS)

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS).  
Organisationsnummer 802420-2502.

### § 2 Ändamål

Ändamålet med NNS är att:

vara en mötesplats för NNS medlemmar,  
utveckla dialog med Samordningsförbunden,  
vara en aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt,  
med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet,  
utgöra en nationell politisk arena för kommuner, landsting och region.

### § 3 Beslutande organ

NNS beslutande organ är årsmötet, medlemsmöte, extra medlems samt styrelsen. Styrelsen kan inrätta ett eller flera utskott för beredning av olika frågor.

### § 4 Verksamhet

NNS ska aktivt verka för ändamålen i § 2.

NNS ska medverka och främja utvecklingen av samverkan mellan samhällets olika välfärdssystem genom att till exempel;

sprida information.

medverka i utredningar.

stödja kunskapsutveckling och forskning nationellt och internationellt inom socialförsäkrings- och arbetsmarknadsfrågor.

Styrelsen ska varje år upprätta en plan för NNS verksamhet och ekonomi för det kommande året. Planen fastställs av medlemsmötet.

Dessutom ska styrelsen i början av varje mandatperiod upprätta NNS inriktning, som omfattar kommande mandatperiod och fastställs av medlemsmötet.

### § 5 Verksamhets- och räkenskapsår

NNS verksamhets- och räkenskapsår följer kalenderåret.

### § 6 Medlemskap

Till medlem i NNS kan antas;

- a) Juridisk person (i form av samordningsförbund, enligt lagen 2003:1210 om finansiell samordning).

Anmälan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen.

## § 7 Medlemsavgifter

En fast medlemsavgift bestäms av NNS medlemsmöte. Därutöver betalar samordningsförbunden en serviceavgift som baseras på tilldelade medel från stat, kommun och landsting, för innevarande år. Serviceavgift och medlemsavgift fastställs av medlemsmöte i samband med beslut om budget och verksamhetsplan.

## § 8 Medlemsmöte

För beslut om verksamhetsplan/inriktning med budget och flerårsplan samt inkomna motioner hålls ett medlemsmöte före utgången av december månad varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid NNS medlemsmöte före utgången av december varje år ska följande behandlas och protokollföras:

1. Medlemsmötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av föredragningslista.
7. a Beslut om medlemsavgift för nästkommande år.  
b. Fastställande av verksamhetens inriktning med budget och flerårsplan samt serviceavgift.
8. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
9. Övriga ärenden.
10. Medlemsmötets avslutning.

Kallelse till medlemsmöte ska av styrelsen sändas till medlemmarna senast två månader före medlemsmötet. Verksamhetsinriktning samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före ett medlemsmöte. Såväl medlem som NNS styrelse får avge förslag att behandlas på medlemsmötet. Förslag från medlem eller medlemmar ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före medlemsmötet.

## § 9 Årsmöte

För beslut om styrelsens verksamhetsberättelse, bokslut, revision och ansvarsfrihet samt förrättande av val hålls ett årsmöte senast april månad varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid NNS årsmöte senast april varje år ska följande behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av föredragningslista.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse.
8. Revisorernas berättelse.
9. Beslut med anledning av föreningens över- eller underskott under det gångna årets verksamhet.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Beslut om ersättningar till styrelseledamöter.

- .....
12. Beslut om styrelsens storlek.
  13. Val av ordförande, vice ordförande och kassör.
  14. Val av övriga ledamöter i styrelsen.
  15. Val av revisorer.
  16. Val av ledamöter i valberedning, val av sammankallande.
  17. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
  18. Övriga ärenden.
  19. Årsmötets avslutning.

Kallelse till årsmöte ska av styrelsen sändas till medlemmarna senast två månader före ett årsmöte. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före ett årsmöte.

Såväl medlem som NNS styrelse får avge förslag att behandlas på föreningens årsmöte. Förslag från medlem eller medlemmar ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmöte. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslag.

### **§ 10 Extra medlemsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra medlemsmöte. Skyldighet att kalla till extra medlemsmöte gäller när minst en tredjedel av medlemmarna begär det.

Framställan om extra medlemsmöte ska ske skriftligt och innehålla skälen för det extra mötet. När styrelsen har mottagit en sådan skrivelse ska styrelsen inom två veckor kalla till ett sådant möte och det ska hållas inom en månad från kallelsen.

Vid extra medlemsmöte får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling.

### **§ 11 Övriga Medlemsmöten**

Styrelsen kan även bjuda in medlemmarna till informerande medlemsmöten, som inte är beslutande.

### **§ 12 Rösträtt**

Vid medlemsmöte och extra medlemsmöte har varje medlem en röst. Omröstning sker öppet. Personval sker med sluten omröstning, om någon så begär. Vid lika röstetal biträdes det förslag som får tjänstgörande ordförandes gillande.

### **§ 13 Styrelse**

Föreningens styrelse utses av årsmötet.

Mandatperiod är 2 år och styrelsen väljs med halva antalet varje år. Ordförande, vice ordförande och kassör väljs inte med samma mandatperiod.

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt 6 eller 8 ledamöter. Ordförande, vice ordförande samt kassör väljs särskilt av medlemsmötet. Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott.

Styrelsen utser sekreterare. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst hälften av ledamöterna begär det. Den är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet varvid ordföranden har utslagsröst. Vid sammanträde ska protokoll föras.

När medlemsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ. Styrelsen ska svara för NNS verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsen ansvarar särskilt för att verkställa av medlemsmötet fattade beslut,

.....  
planera, leda och fördela arbetet inom NNS samt förvalta föreningens ekonomiska medel.

Ordföranden är NNS officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens arbete. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifter i övrigt.

#### **§ 14 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av ordföranden och kassör eller de som styrelsen utser, två i förening.

#### **§ 15 Valberedning**

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en är sammankallande.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet meddela samordningsförbunden och enskilda medlemmar sitt förslag.

#### **§ 16 Revisorer**

NNS räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av två, valda revisorer. Revisorerna ska överlämna sin redogörelse till årsmötet.

#### **§ 17 Valbarhet**

Valbara till styrelsen, revisorer och valberedningen är styrelseledamöter i samordningsförbund som är medlemmar i NNS. Varje Samordningsförbund (SF) kan representeras av endast en person, i styrelsen.

Om ledamot i styrelsen avgår under mandatperioden får fyllnadsval förrättas av styrelsen för återstående del av mandatperioden.

#### **§ 18 Ersättningar till styrelseledamöter**

NNS svarar för arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst, resekostnader och andra ersättningar för sina representanter i styrelsen, revisorer och valberedningen. Förslag till ersättningar arbetas fram av valberedningen och beslutas på Årsmöte.

#### **§ 19 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av NNS årsmöte med minst två tredjedels majoritet.

#### **§ 20 Utträde**

Anmälan om utträde ska ske skriftligt, minst 3 månader i förväg och utträde kan ske först vid nästkommande årsskifte.

#### **§ 21 Upplösning och fördelning av tillgångar**

För upplösning av NNS och fördelning av eventuella tillgångar krävs beslut av två medlems/ årsmöten varav minst ett ordinarie.